

ZARZĄDZENIE NR 0050.211.2022

BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w roku 2023

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 21/2022 Starosty Czulchowskiego z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie czulchowskim w 2023 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do działalności w Zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2023 roku” - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik do Zarządzenia
NR 0050.211.2022
Burmistrza Czarnego
z dnia 30 grudnia 2022 r.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki
Burmistrz Czarnego

**WYTYCZNE
BURMISTRZA CZARNEGO**

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w 2023 roku

Inspektor ds. obronnych
i obrony cywilnej

Tadeusz Kowalski

Czarne - grudzień 2022

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2023 ROKU.

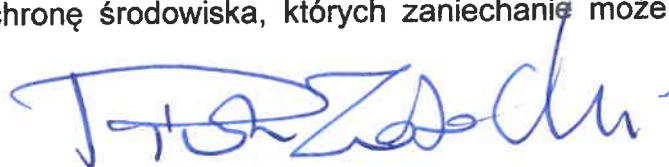
Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2023 r. będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz doskonalenie sprawności struktur decyzyjnych na szczeblu Gminy.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2023 ROKU

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizować Plan Zarządzania Kryzysowego Gminny Czarne zapewniając Burmistrzowi Czarne narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) egzekwowanie prowadzenia na bieżąco aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Czarne;
- c) przygotowanie oraz przekazywanie informacji dotyczących obszaru gminy Czarne koniecznych do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia;
- d) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- e) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą;
- f) aktualizowanie opracowanych na szczeblu Gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego;
- g) przedstawienie staroście informacji o stanie przygotowania Urzędu Miasta i Gminy Czarne do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie;
- h) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na obszarze gminy Czarne;
- i) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować



powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym;

- j) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych;
- k) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- l) planowanie i koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF);
- m) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;
- n) uzupełnienie i przekazanie do Starostwa Powiatowego kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie w zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników systemu Blue Alert;
- b) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności;
- c) przygotowanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przekazywanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania;
- d) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchamiania ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy,
- e) stałe aktualizowanie i przysyłanie wykazu Bazy Sił i Środków w postaci pliku (załącznik nr 1 – wzór zestawienia bazy sił i środków w województwie pomorskim – pismo BiZK 5553.1.2021 MZ z dnia 23 lutego 2021 r.).

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie z realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody;
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności Gminy;



- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności Gminy;
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy Czarne właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie;
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu;
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK;
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji Gminy Czarne.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne Gminy;
- c) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności;
- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego;
- e) organizowanie i prowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu;
- f) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego,



3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
W zakresie planowania i kierowania:															
		w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem planowania													
		w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem planowania													
										do 30					Po otrzymaniu stosownego pisma
															Po otrzymaniu stosownego pisma

Handwritten signature: Figa Zbochn

[illegible]

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	- dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów;													
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
14.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	II dekada												
15.	Okresowe ćwiczenia sztabowe RAD 2023 z zakresu przygotowania i postępowania awaryjnego mające na celu przegląd planu i aktualizację wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.	27												
16.	Ćwiczenia sztabowe BŁYSK 2023 Działanie jednostek administracji publicznej w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym.					II dekada								
17.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w województwie												