

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2024

BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w roku 2024

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122) oraz Zarządzenia Nr 1/2024 Starosty Czulchowskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie czulchowskim w 2024 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do działalności w Zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2024 roku” - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zahradski

Załącznik do Zarządzenia
NR 0050.5.2024
Burmistrza Czarnego
z dnia 8 stycznia 2024 r.

ZATWIERDZAM

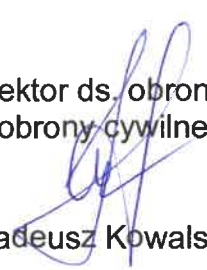
Burmistrz Czarnego


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

**WYTYCZNE
BURMISTRZA CZARNEGO**

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w 2024 roku

Inspektor ds. obronnych
i obrony cywilnej


Tadeusz Kowalski

Czarne - styczeń 2024

Priorytetowym celem sformułowania Wytycznych jest sprecyzowanie najważniejszych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji w Gminie Czarne. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu Gminy. Stanowią podstawę do wydania wytycznych Burmistrza Czarnego na obszarze gminy Czarne.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2024 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2024 roku będzie zapewnienie zdolności Gminy do zapobiegania sytuacjom kryzysowym, a w przypadku ich wystąpienia do właściwego zarządzania i kierowania, mającego na celu minimalizację skutków wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2024 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie planowania i kierowania:

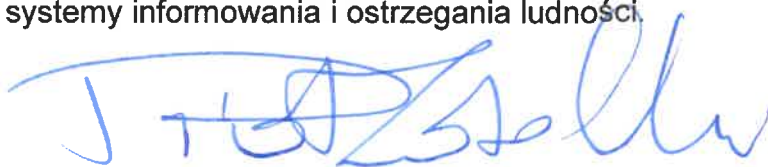
- a) aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zapewniające Burmistrzowi Czarnego narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.
- b) realizowanie zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
- c) zapewnienie spójności planu oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatu.
- d) opracowanie i przedkładanie Starsoście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania.
- e) zapewnienie przepływu informacji dotyczącego obszaru gminy koniecznego do opracowania właściwego/szczegółowego planu działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia.



- f) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- g) dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracowywać i prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą.
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiące integralną część planu zarządzania kryzysowego.
- i) przedstawianie staroście informacji o stanie przygotowania gminy do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie.
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na terenie gminy.
- k) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadania mającego na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.
- l) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- m) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i tryb pracy w tym zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
- n) aktualizowanie organizacji i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego. Zapewnienie całodobowego obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- o) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.
- p) uzupełnienie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Czulchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2. W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.
- b) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności.



- c) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania.
- d) pozyskiwanie, analizowanie i przesyłanie informacji o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy.
- f) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS.

3. W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji wojewody.
- b) ujmowanie zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy w planie zarządzania kryzysowego.
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy.
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.
- e) określenie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej na terenie gminy.
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.



4. W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.
- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- c) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy.
- d) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy.
- e) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.
- f) organizowanie i przeprowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.
- g) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

3 TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Opracowywać i przedłożyć Staroście do zatwierdzenia gminnych planów zarządzania kryzysowego po zakończeniu dwuletniego cyklu planowania.	w ciągu roku												
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania												
3.	Zrealizować w pełnym zakresie zalecenia Starosty Czulchowskiego do opracowania gminnych planów zarządzania kryzysowego, które zostaną przesłane do jednostek po ich opracowaniu.									od 29				Po otrzymaniu stosownego pisma
4.	Aktualizować gminne plany dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować na szczeblu gminy opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
8.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.										I dek.			
9.	Prezentować Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.										do 11			
10.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.		do 29											
11.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.			od 01.03 do 07.06										
12.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb												



LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
13.	Uzupełniać i przekazywać do Starostwa kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 09 lutego za IV kwartał 2023 r.			do 10 maja za I kwartał 2024 r.			do 09sierpnia za II kwartał 2024 r.			do 10 października za III kwartał 2024 r.			
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
14.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów				25						12			
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
15.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy.	1 raz na kwartał												
16.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	III dek												



LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
17.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.			III dek	III dek	III dek								Wg oddzielnego planu
18.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w Starostwie												


 BURMISTRZ
 mgr Piotr Zabłocki