

Zarządzenie nr 0050.49.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 04 marca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ.U. 2018.994 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W załączniku Zarządzenia Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasową treść pkt 13, 14 oznacza się jako 14,15,
2. w treści § 7 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i działalności gospodarczej (GOKiDG),
3. w treści § 21 skreśla się pkt 4,
4. w treści § 22 skreśla się pkt 66 i 67,
5. dotychczasową treść § 33 oznacza się jako 34
6. dodaje się nowa treść § 33 w brzmieniu:

„§ 33

Do stanowiska gospodarki odpadami komunalnymi i działalności gospodarczej należy:

- 1) zapewnianie niezbędnych warunków do ochrony środowiska przed zanieczyszczeniami i odpadami;
- 2) udział w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów wydatków na zadania inwestycyjne i remontowe związane z ochroną środowiska;
- 3) prowadzenie rozeznania w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania z różnych źródeł;
- 4) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie i współpraca z instytucjami finansującymi w zakresie uzupełniania dokumentacji;
- 5) realizacja zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w tym organizacja i nadzór nad selektywną zbiórką odpadów komunalnych;
- 6) wdrażanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi;
- 7) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 9) dokonywanie bieżącej, rocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 10) tworzenie, aktualizacja na bieżąco bazy danych osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;
- 11) przyjmowanie, weryfikacja deklaracji dotyczących odpadów komunalnych;
- 12) przygotowywanie decyzji wymiarowych dla osób fizycznych i podmiotów wytwarzających odpady komunalne;



- 13) przygotowywanie danych i opracowywanie specyfikacji do przetargu w celu wyboru podmiotu wykonującego w imieniu Gminy zbiórkę i transport odpadów komunalnych;
- 14) kontrola i rozliczanie podmiotu wyłonionego w przetargu w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 15) egzekwowanie obowiązków od osób fizycznych i prawnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą i uchwałami Rady;
- 16) zbieranie danych, sporządzanie i wysyłanie wymaganych sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;
- 17) nadzór nad działalnością PSZOK;
- 18) udział w opracowaniu strategii rozwoju Gminy;
- 19) ewidencjonowanie działalności gospodarczej”;
- 20) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- 21) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

7. dotychczasową treść § 34 i następne oznacza się jako 35 i następne zachowując kolejną porządkową numerację.

8. treść § 35 otrzymuje brzmienie:

„ § 35

1. Do obowiązków kierowcy- konserwatora należy:

- 1) utrzymanie porządku wokół budynku;
- 2) dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniach Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 3) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych w obrębie nieruchomości;
- 4) pielęgnacja zieleni i krzewów;
- 5) bieżące naprawy i malowanie pomieszczeń;
- 6) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń CO, wod-kan. , p. poż., oraz drobne remonty w budynku;
- 7) segregacja surowców wtórnych tj. papier, plastyki, szkło itp.
- 8) utrzymanie w sprawności i użyteczności sprzętu pożarniczego Ochotniczej Straży Pożarnej poprzez ich naprawę i konserwacje a w szczególności pojazdów samochodowych , motopomp , węży, prądnic i innego sprzętu stanowiącego wyposażenie OSP;
- 9) przechowywanie narzędzi w odpowiednich szafkach , skrzynkach lub szufladach;
- 10) bieżąca kontrola dokumentacji technicznej m.in. dowodów rejestracyjnych, kart drogowych;
- 11) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt będący na wyposażeniu OSP zgodnie z odrębną umową;
- 12) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej;
- 13) sprawdzenie stanu technicznego pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostki OSP;
- 14) wykonywanie bieżących drobnych napraw pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach

- samochodowych, a w przypadku, gdy wykryte usterki nie są możliwe do usunięcia we własnym zakresie, zlecenia naprawy lub remontu odpowiednim służbom;
- 15) przeprowadzenie w specjalistycznych stacjach kontroli pojazdów obsługi niezbędnych przeglądów gwarancyjnych pojazdów i sprzętu silnikowego;
 - 16) zapewnienie właściwego oznakowania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego;
 - 17) dokumentowanie w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz terminowe sporządzanie i rozliczanie kart drogowych i kart pracy sprzętu silnikowego.
 - 18) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych rejestrujących wszystkie zdarzenia związane z wyposażeniem.
 - 19) wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Sekretarza związanych z zajmowanym stanowiskiem.
 - 20) wykonywanie czynności z zakresu obronności i obrony cywilnej.

§ 2

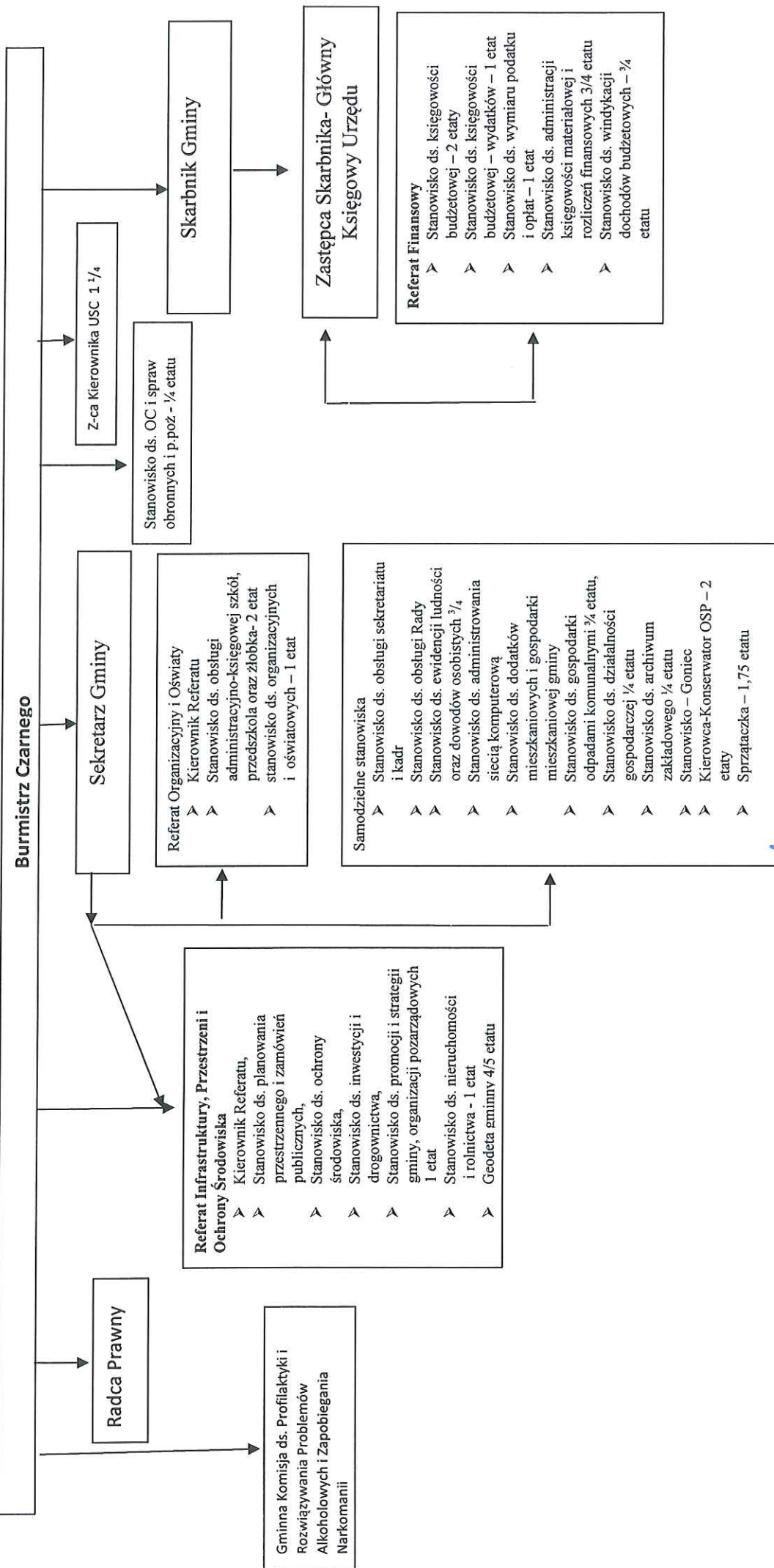
Załącznik Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W CZARNEM



BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki