

Zarządzenie nr 0050.65.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ.U. 2018.994 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W załączniku Zarządzenia Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. dotychczasowa treść § 32 otrzymuje brzmienie:

1. Do stanowiska ds. Obrony Cywilnej i spraw obronnych i p. poz. należy:

- w zakresie obrony cywilnej:

- 1) przeprowadzanie czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałania z organami wojskowymi w administrowaniu rezerwami osobowymi;
- 2) przygotowywanie osób na stanowisko komendanta formacji OC;
- 3) przygotowywanie formacji obrony cywilnej;
- 4) wykonywanie zaleceń Szefa OC Kraju, Województwa, Powiatu i Gminy;
- 5) opracowanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- 6) wykonanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i kierowania formacji obrony cywilnej;
- 7) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 8) opracowanie planu obrony cywilnej Gminy;
- 9) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 10) opracowanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- 11) przedstawienie szefowi OC gminy propozycji zadań w zakresie OC dla instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy;
- 12) przygotowanie analizy stanu zorganizowania i możliwości wykonania zadań przez siły obrony cywilnej i przedstawienie Szefowi OC wniosku z oceny oraz propozycji przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań;
- 13) opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej;
- 14) planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki OC, zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania, konserwacji i eksploatacji oraz ewidencji;
- 15) realizacja przedsięwzięć w zakresie integracji sił OC do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

- 16) przygotowywanie i przedstawienie szefowi OC propozycji ochrony lokali, budynków mieszkalnych i gospodarczych, żywności, płodów rolnych i pasz oraz ujęć wody pitnej;
- 17) nadzór nad przygotowaniem planów zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miejscowościach, zakładach pracy oraz środkach transportowych;
- 18) prowadzenie działalności popularyzacyjnej oraz upowszechniania problematyki obrony cywilnej;
- 19) opracowywanie sprawozdań i wniosków z realizacji zadań OC;
- 20) prowadzenie magazynu obrony cywilnej.

- w zakresie spraw obronnych:

- 1) organizowanie szkoleń obronnych;
- 2) przygotowanie stanowiska kierownika w stałej siedzibie urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
- 3) tworzenie stałych dyżurów dla potrzeb przekazywania informacji i decyzji;
- 4) planowanie operacyjne polegające na wykonywaniu i aktualizacji planu operacyjnego wraz z obowiązującymi załącznikami oraz kartami realizacji zadań operacyjnych;
- 5) planowanie systemu stałych dyżurów;
- 6) organizowanie doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji;
- 7) reklamowanie z urzędu i na wniosek osób podlegających służbie wojskowej, a wykonujące zadania obronne;
- 8) planowanie i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych;
- 9) planowanie przygotowania ZMSz i podmiotów leczniczych na potrzeby obronne;
- 10) planowanie i wykonywanie zadań państwa gospodarza (HNS);
- 11) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 12) współdziałanie z organami wojskowymi.

- w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego i jego aktualizacja;
- 2) opracowanie gminnego planu zarządzania ryzykiem powodziowym i jego aktualizacja;
- 3) opracowanie katalogu zagrożeń i procedur postępowania;
- 4) udział w naradach Powiatowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 6) organizowanie pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 7) obsługa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 8) bieżąca współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Powiatową Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz instytucjami, stowarzyszeniami realizującymi zadania statutowe z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

- w zakresie ochrony przeciwpożarowej

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki