

Zarządzenie Nr 0050.88.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołać na operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych następujące osoby :

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Czarnem – Iwona Winnicka

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Czarnem – Magdalena Wojciechowska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Czarnem – Renata Anna Szymańska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Nadziejewie – Monika Maria Hoftman

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Wyczechach – Agnieszka Wanda

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Bińcu – Henryka Czepińska

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Domisławiu – Małgorzata Anna Bala

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Krzemieniewie – Katarzyna Lemańczyk

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Czarnem – Katarzyna Agnieszka Bobeńczyk

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Czarnem – Michał Rulski

§ 2

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.