

ZARZĄDZENIE NR 0050.137.2019

Burmistrza Czarnego

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Czarne kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu lub środkami komunikacji publicznej.

3. W przypadku szczególnych potrzeb dzieci i uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przejazdu dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w inny sposób, niż określony w ust. 2 na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia i odrębnego porozumienia zawartego z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w Urzędzie Gminy Czarne ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 upoważniony jest Burmistrz Czarnego lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Czarnego.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i opiekunów stanowi:

a) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) równowartość dwóch biletów miesięcznych; w przypadku przejazdów pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety drugiej klasy.

b) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym przez opiekuna wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn dni pobytu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym potwierdzonym zaświadczeniem z placówki oświatowej, łącznej ilości kilometrów trasy w ciągu dnia (mapa google), oraz wysokość ceny za 1 km przebiegu określonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna prywatnym samochodem na zasadach określonych w ust. 1 pkt b) liczony jest z domu do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem w ciągu dnia.

§ 4. 1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 3 jest oświadczenie rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, poprzedzające realizację uzgodnionych w umowie warunków (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) .

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.4.2016 Burmistrza Czarnego z dnia 7 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Czarne, dn.....

.....
(nazwisko i imię Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania Wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu Wnioskodawcy)

Gmina Czarne
ul. Moniuszki 12
77-330 Czarne

Wniosek
w sprawie dofinansowania dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,
szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

CZEŚĆ I

Wnioskuje o (proszę skreślić niewłaściwe):

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej,
2. Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu.

Na okres:

Od.....do.....
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

CZEŚĆ II

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:.....
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:.....
.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
.....

CZĘŚĆ III

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia.
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
3. Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną.
4. Inne dokumenty:.....

CZĘŚĆ IV.

Opinia Dyrektora przedszkola/ szkoły wg. miejsca zamieszkania dziecka i ucznia

o możliwości- lub braku możliwości zabezpieczenia dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu i opiniach Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Przedszkola/ Szkoły)

CZĘŚĆ V.

Wypełniają tylko rodzice (opiekunowie, opiekunowie prawni), którzy w części I zaznaczyli pkt. 2. Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu.

- 1) Dziecko/uczeń dowożone jest przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:

.....

- 2) Jestem właścicielem samochodu:

- Marka, model i typ:.....
- Rok produkcji:.....
- Rodzaj paliwa:.....
- Pojemność skokowa silnika (cm³):.....
- Ilość KM:.....
- Numer rejestracyjny:.....
- Numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC):
.....

- 3) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 341 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ V.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam iż:

- a) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- b) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ VI.

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pana/Pani:

.....
oraz Pana/Pani dziecka:.....

Burmistrz Gminy Czarne z siedzibą - Urząd Gminy Czarne ; 77-330 Czarne ul.Moniuszki 12 będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe dla celu rozpatrzenia wniosku oraz wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl ;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, a także przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zarządzenie Nr 0050.137. 2019 Burmistrza Czarnego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Czarne oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i aktach wykonawczych do w/w ustawy.

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznaniem stypendium.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Umowa nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego prywatnym samochodem osobowym.

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-300 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy -Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej,

a

Panią/Panem:.....zam

.....
legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem o następującej treści:

§ 1

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model).....

o nr rejestracyjnymo pojemności skokowej silnika.....cm³.

2. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowóz i opiekę nad dzieckiem/ucznim niepełnosprawnymna trasie od miejsca zamieszkaniado przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno wychowawczegoi z powrotem tj.....km (w jedną stronę). Łączna ilość kilometrów trasy w ciągu dnia wynosikm.

§ 2

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikających w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznim.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana dowożeniem i opieką, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego we wszystkie dni nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 20../20.. dla przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn dni pobytu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym potwierdzonym zaświadczeniem z placówki oświatowej, łącznej ilości kilometrów trasy w ciągu dnia (mapa google), oraz wysokość ceny za 1 km przebiegu określonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce spowodowane jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe, ferie letnie i inne).

§ 4

1. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, wniosek o zwrot kosztów dowozu stanowiący załącznik do umowy w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.

Do wniosku dołącza się zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Opiekun złoży wniosek o zwrot kosztów dowozu za grudzień danego roku do ostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia.

3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie:

1) na rachunek bankowy

2) gotówką w banku w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....
- na okres nauki w roku szkolnym 20../20..

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Czarne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik do umowy.....

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego
Adres zamieszkania

.....
miejscowość, data

Wniosek o zwrot kosztów dowozu

dla ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

..... w miesiącu.....

z miejsca zamieszkania do (nazwa szkoły).....

.....i z powrotem.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

POTWIERDZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem

w miesiącu20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM:

Podwojona liczba kilometrów na trasie dom– szkoła - km stawka za kilometr –

..... zł/km Liczba dni dowozu -dni km x zł/

km x dni =zł.

Do zapłaty:zł.(słownie.....)

.....
(podpis pracownika)

Umowa nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w dniu w Czarnem pomiędzy:

Gminą Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy – Piotra Zabrockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Dębskiej,

a

Panią/Panem:.....zam

legitymującym się dowodem osobistym nr.....rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem o następującej treści:

§ 1

1. Opiekun przyjmuje na siebie obowiązek dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym zamieszkałym..... na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem, łączna ilość kilometrów trasy w ciągu dnia wynosikm.

2. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko/ucznia, o którym mowa w ust 1 w czasie jego przejazdu.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka szkolno-wychowawczego odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety miesięczne dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie przejazdu do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych na podstawie biletów dołączonych do wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowiącego załącznik do umowy.
2. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego we wszystkie dni nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 20../20.. do z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w z przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje).
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce spowodowane jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe, ferie letnie i inne).

§ 4

1. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Czarne, ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, wniosek o zwrot kosztów przejazdu stanowiący załącznik do umowy w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którym realizowano dowóz dziecka/ucznia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Opiekun złoży wniosek o zwrot kosztów przejazdu za grudzień danego roku do ostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie:

- 1) na rachunek bankowy

.....

- 2) gotówką w banku w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....
- na okres nauki w roku szkolnym 20.. / 20..
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Czarne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Burmistrza)

Załącznik do umowy.....

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

Adres zamieszkania

.....

..... miejscowość, data

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

dla ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka **środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam bilety za przejazdy ucznia

..... w miesiącu.....

z miejsca zamieszkania do (.nazwa szkoły).....

.....i z powrotem na łączną kwotę:.....zł

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

POTWIERDZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Potwierdzam liczbę dni obecności w/w dziecka w placówce

w miesiącu20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ:

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi.....zł

Do zapłaty:.....zł

(kwota słownie.....)

.....
(podpis pracownika)