

ZARZĄDZENIE NR 0050.24.2020

BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 roku.

Na podstawie art.5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U._Dz.U.2019.506) oraz uchwały Nr 0007.64.2019 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 30 października 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2019 r. poz. 5188) zmienionej uchwałą Nr 0007.82.2019 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 27 listopada 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2019 r., poz. 5900) w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego, zarządzam co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Czarne, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się w 2021 r. kwotę **300.000,00** zł (słownie trzysta tysięcy złotych).
2. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty **100 000,00** złotych brutto.
3. Realizacja projektów w ramach Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku, gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

§2

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Propozycję projektu do Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego może złożyć **każdy mieszkaniec Gminy Czarne**.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Formularze w wersji papierowej należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne.
4. Propozycje zadań należy składać **od dnia 02 kwietnia 2020 r. do dnia 14 sierpnia 2020 r. do godziny 14⁰⁰**.

§3

Weryfikacja i opiniowanie projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej.
2. Weryfikacja projektów odbędzie się w okresie od **17 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.** celem uszczegółowienia zadań.

3. Z powodów formalnych zostaną zwrócone projekty:
 1. niespełniające wymogów wskazanych w § 1,
 2. złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 4.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba/osoby składająca/e formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania usunięcia błędów formalnych składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem zwrócenia projektu.
6. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół d/s Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej Zespołem powołany odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czarnego.
7. Przez wydanie opinii rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:
 1. celowości,
 2. innowacyjności,
 3. atrakcyjności,
 4. oraz innych uznanych przez Zespół za istotne.
8. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.
9. Do dnia **02 września 2020 r.** z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępnia się na stronie www.czarne.pl oraz www.bip.czarne.pl
10. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 9, zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o przyczynach nieuzyskania pozytywnej opinii Zespołu. Od opinii Zespołu przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne.
11. Komisja odwoławcza składa się z przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rady Miejskiej i przewodniczących lub zastępców przewodniczących poszczególnych komisji stałych. Komisja rozpatrzy odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego.
13. Na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania zostanie opublikowana na stronie www.czarne.pl oraz www.bip.czarne.pl **ostateczna lista projektów** pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

T. A. Zasadu

§4

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 13, odbędzie się **21 września 2020 r.**
 - a) na terenie danego Sołectwa w Gminie Czarne– w świetlicy wiejskiej od godz. 15⁰⁰ do godz. 19⁰⁰
 - b) na terenie miasta Czarne – w Czarneńskim Centrum Kultury, ul. Kolejowa 14 od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.
2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Czarne.
3. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 4, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Czarne.
4. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wyboru zadań do Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy, w głosowaniu tajnym.
6. W każdym Sołectwie i na terenie miasta zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Czarnego Komisja ds. Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego.
7. Każda Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania.
8. Powołana Komisja odbierze przygotowane karty do głosowania oraz formularz protokołu od Sekretarza Gminy Czarne.
9. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie **jednego projektu.**
10. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.
11. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół i przekazuje do Komisji znajdującej się w **Czarneńskie Centrum Kultury.**
12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście i zsumowaniu protokołów.

§5

Ogłoszenie zadań do realizacji

1. Na podstawie uzyskanych wyników z głosowania, o którym mowa w § 4 ust.11, tworzy się listę projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Listy projektów rekomendowanych tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą ilość głosów i przekazuje Burmistrzowi Czarnego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 września 2020 r.**
3. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na www.czarne.pl oraz www.bip.czarne.pl oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Czarne.

§6

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Czarnego, ul Moniuszki 12 , 77-330 Czarne


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.24.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 11 lutego 2020r.

Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy

Uwaga:

Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć (osobiście lub listownie) w wersji pisemnej w UMiG Czarne, ul Moniuszki 12

Czarneński Budżet Obywatelski Gminy Czarne na rok 2021

CZĘŚĆ I : DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa organizacji/ imię i nazwisko inicjatora projektu

Adres

Telefon

E-mail

CZĘŚĆ 2: DANE PROJEKTU

Tytuł projektu

T. H. Zsodu

Streszczenie (max 1000 znaków)

Miejsce realizacji projektu

Opis projektu

Budżet projektu

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota (PLN)
1.		
2.		
3.		

HBO Zsoda.

CZĘŚĆ 3: WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gminie Czarne, realizowanego przez Gminę Czarne.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Czarnego
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 w Gminie Czarne
- Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Data

Czytelny podpis wnioskodawcy:

--	--

Handwritten signature: HIR Zsolt

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.24.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 11 lutego 2020 r.

KARTA WERYFIKACJI PROJEKTU

L.p.	Kryteria oceny projektu	TAK	NIE
1.	Zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych Gminy		
2.	Teren/obiekt w przypadku inwestycji jest własnością Gminy		
3.	Zadanie jest możliwe do zrealizowania w danym roku budżetowym		
4.	Teren/obiekt nie jest przewidziany na sprzedaż		
5.	Zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego		
6.	Zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa		
7.	Koszt projektu mieści się w planowanej kwocie budżetu przyjętej na dany rok		
8.	Opis zadania jest jasny i czytelny		
9.	Lokalizacja jest jednoznaczna i została poparta przez Wnioskodawcę zdjęciami, mapą z dokładnym wskazaniem i zaznaczeniem lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt		
10.	Realizacja projektu spełnia wymóg gospodarności		

Projekt otrzymuje ocenę przyjęty / odrzucony
(należy skreślić)

Uzasadnienie przyczyny odrzucenia

.....
.....

Przyjęty

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 0050.24.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 11 lutego 2020 r.

Wzór karty do głosowania

na zadania zgłoszone do Czarneńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać maksymalnie 1 zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru w kolumnie L.P. z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.

Lp.	Nazwa/tytuł zadania oraz id zadania	Szacunkowy koszt	Wybór
1	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	☐
2	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	☐
3	Przykładowe zadanie	Przykładowy koszt zł	☐

