

Zarządzenie nr 0050.173a.2019
Burmistrza Czarnego
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarne

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ.U. 2019.506 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W załączniku Zarządzenia Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne. wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowa treść § 27 otrzymuje brzmienie „
 - 1) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie, w tym:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Urzędu w zakresie sieci informatycznej LAN i WAN, oprogramowania i sprzętu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
 - c) koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
 - 2) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI),
 - 3) administrowanie systemami rejestrów państwowych (system Źródło i itp.)
 - 4) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych w Urzędzie;
 - 5) tworzenie i przechowywanie kopii baz danych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji zbiorów i zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie,
 - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemów informatycznych,
 - 7) nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, w tym:
 - a) rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu,
 - b) monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowanie nowych rozwiązań z tej dziedziny w Urzędzie,
 - c) udział w planowaniu i opracowywanie kierunku rozwoju systemu informatycznego,
 - d) nadzór nad projektami informatycznymi dotyczącymi infrastruktury teleinformatycznej,
 - e) nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Urząd,
 - f) inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej,


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

- g) planowanie i analizę zaspokajania potrzeb na infrastrukturę informatyczną użytkownika końcowego,
 - h) nadzorowanie wprowadzania rozwiązań związanych z relacyjnymi systemami baz danych (MS SQL, Firebird, MySQL),
 - i) pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi.
 - j) Zarządzanie użytkownikami oraz prowadzenie nadzoru nad ich dostępem do zasobów sieciowych
- 8) administrowanie Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem;
 - 9) terminowe i rzetelne umieszczanie danych na stronie BIP i stronie internetowej Gminy;
 - 10) dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego;
 - 11) instalacja uaktualnionych wersji oprogramowania na poszczególnych stanowiskach, roboczych urzędu,
 - 12) instalacja zakupionego nowego sprzętu oraz obsługa techniczna wszystkich stanowisk komputerowych w urzędzie,
 - 13) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalenia uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników.
 - 14) sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.);
 - 15) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego;
 - 16) przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek;
 - 17) współpraca z Pełnomocnikiem Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie szkolenia, kontroli i ochrony informacji niejawnych.
 - 18) wydawanie, ewidencjonowanie, przyjmowanie i prowadzenie depozytu telefonów służbowych.

2. dotychczasową treść § 36 oznacza się jako 37 i następne zachowują kolejną porządkową numerację.

3. treść § 36 otrzymuje brzmienie:

„ § 36

1. Do obowiązków pracownika dozoru i monitoringu należy:

1) W zakresie monitoringu:

- a) obsługa urządzeń systemu monitoringu;
- b) obserwacja i wstępna analiza zdarzeń rejestrowanych przez kamery,
- c) Inicjowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych osób poprzez środki łączności,
- d) czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym poprzez obserwowanie obrazu wizyjnego przesyłanego przez kamery w systemie monitoringu wizyjnego miasta.

2) Prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem;


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

- 3) Współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi (Policją, Strażą Pożarną) w przekazywaniu informacji o obserwowanych zdarzeniach wymagających interwencji;
- 4) Dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku potrzeby ich wykorzystania dla celów dowodowych;
- 5) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej poprzez niedopuszczenie osób nieuprawnionych do przeglądania i rejestrowania zdarzeń ujawnionych przez kamerę monitoringu;
- 6) Przyjmowanie i przekazywanie innym służbom zgłoszeń mieszkańców;
- 7) Powiadamianie odpowiednich służb w wypadkach stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa osób i mienia;
- 8) Wykonywanie innych poleceń związanych z pełnieniem obowiązków wydawanych przez Burmistrza.

§ 2

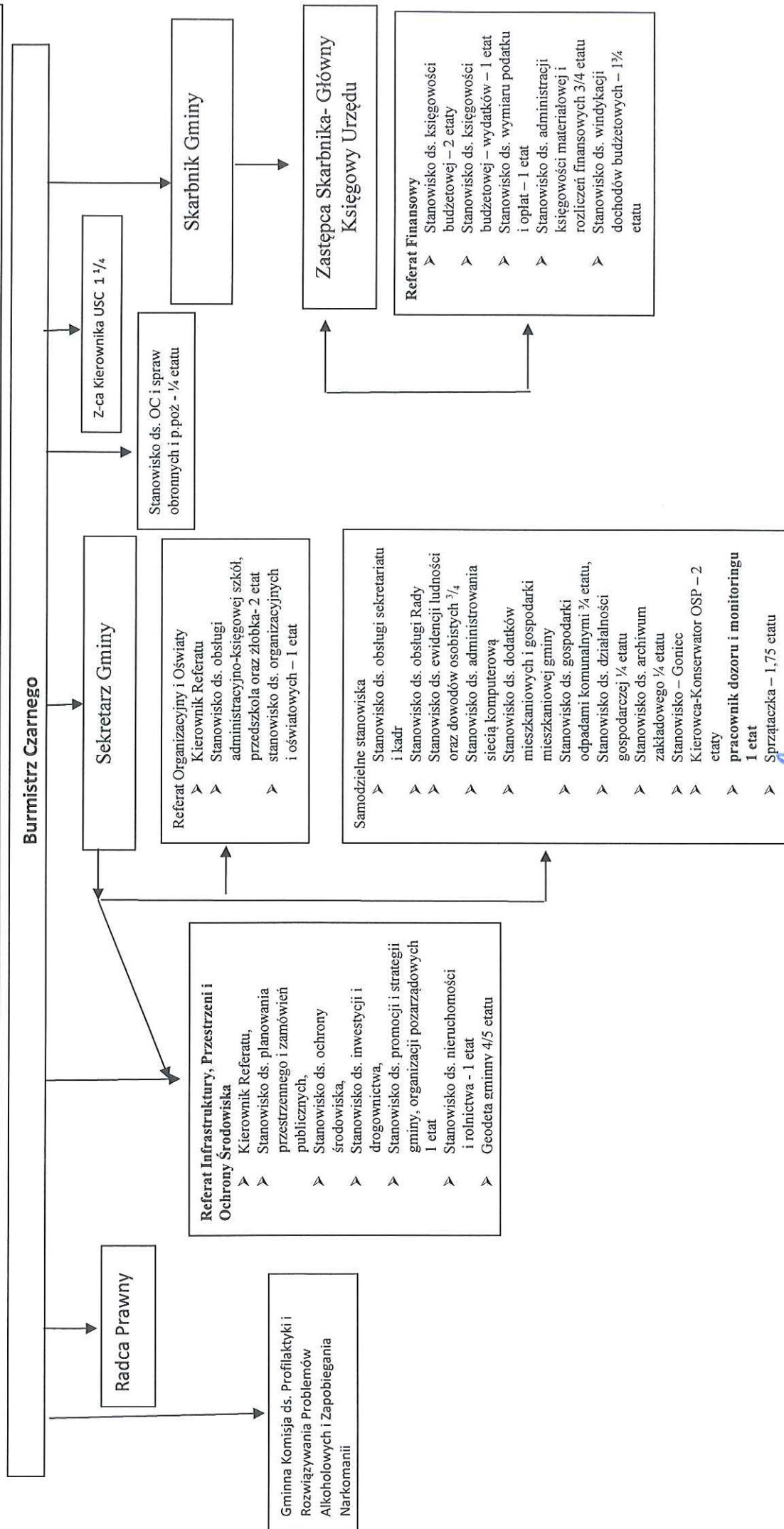
Załącznik Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.141.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarne otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA I GMINY W CZARNEM



BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki