

Zarządzenie Nr 0050.121.2020
Burmistrza Czarnego
z dnia 31 lipca 2020 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej pracy.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Czarnego w następującym składzie:
 - 1) **Andrzej Lewandowski** – Geodeta Gminny.
 - 2) **Marek Szoska** – Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa.
 - 3) **Monika Wons** – Podinspektor ds. nieruchomości i rolnictwa.
2. Członkowie komisji posiadają uprawnienia, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy cytowanej na wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2

Do koordynowania prac komisji, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia wyznaczam inspektora ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem – **Renatę Szymańską**.

§ 3

Ustalam Regulamin Pracy Komisji określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.70.2018 Burmistrza Czarnego z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej pracy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w BIP.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA I GMINY W CZARNEM

§ 1

Gminna komisja urbanistyczno – architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Czarnego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarne. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności planów i studium,
- 2) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno – architektonicznych, projektów architektonicznych, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną,
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania,
- 4) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Czarnego.
3. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz.
4. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń odpowiada koordynator tj. inspektor ds. planowania przestrzennego UMiG w Czarne.

§ 3

1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym Burmistrza.
2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane, co najmniej 5 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Burmistrzowi.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje koordynator, przedkładając do podpisu Burmistrzowi.
3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarne najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na, której będą analizowane.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia komisji natomiast opinię lub ekspertyz z zewnątrz poprzez wyłożenie do wglądu w referacie.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go faxem lub pocztą elektroniczną do członków spoza Urzędu. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.
4. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9

Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki