

ZARZĄDZENIE Nr 0050.153.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Czarne.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Czarne stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam osobie wskazanej do dozoru i monitoringu oraz informatykowi Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wraz z załącznikiem nr 1 w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie Gminy Czarne zostanie zamieszczony na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Czarne

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Piotr Zabrocki

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr
0050.153.2020
Burmistrza Czarnego
z dnia 16.09.2020 r.**

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Czarne

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Czarne reprezentowana przez Burmistrza Czarnego, zwany dalej Administratorem.

§ 3.

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) ulice: Strzelecką, Młyńską, Kościuszki, Parkową, Ogrodową, Kościuszki, Szkolną, Aleję Zwycięzców „Orlik”, Kościelną.
 - b) ścieżkę spacerową nad rzeką Czernicą,
 - c) teren posesji Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka przy ulicy Cichej-Mickiewicza,
 - d) teren Parku Miejskiego.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - b) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Administratora w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem, ul. Moniuszki 12.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.



§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem. „Miasto monitorowane” na wjazdach do miasta.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Administratora w zakładce „Monitoring” zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora.

§ 7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona przez osoby wskazane przez Administratora po upływie sześciu miesięcy od dnia jej wytworzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej 6 miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie 6-miesięcznego terminu, Administrator przedłuża okres przechowywania nagrania o kolejne 6 miesięcy.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze prowadzonym przez Administratora Systemu Informatycznego obejmującym następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło nagrania, np. kamera nr ...,
 - d) datę wykonania kopii,
 - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora w zakładce „Monitoring”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Czarne

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY „MONITORING WIZYJNY”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarne reprezentowana przez Burmistrza Czarnego z siedzibą w Czarnem przy ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: k.bobenczyk@czarne.pl, tel. 59 83 35 378.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. ? Kodeks pracy oraz ustawa z dnia o samorządzie powiatowym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - b) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, a także numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy).
7. Monitoring wizyjny prowadzony jest w następujących lokalizacjach:
 - a) ulice: Strzelecka, Młyńska, Kościuszki, Parkowa, Ogrodowa, Kościuszki, Szkolna, Aleja Zwycięzców „Orlik”, Kościelna.
 - b) ścieżkę spacerową nad rzeką Czernica,
 - c) teren posesji Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka przy ulicy Cicha-Mickiewicza,
 - d) teren Parku Miejskiego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów tych

- zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także osoby, które wykażą interes w uzyskaniu zapisu z monitoringu, a udostępnienie tych nagrań jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.
10. Zapisy z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, jednakże w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania zgodnie z zapisami pkt 3 w § 7.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) przenoszenia danych osobowych;
 - d) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Przebywanie na terenie lub w pomieszczeniach objętych monitoringiem wizyjnym (wskazanych w § 4.) powoduje, że Pani/Pana dane osobowe są zbierane przez Administratora. W przypadku wizyty lub przebywania na monitorowanym obszarze, przetwarzanie danych jest niezbędne dla realizacji celów określonych w pkt. 4. Jeżeli nie chce Pani/Pan, aby Pani/Pana dane osobowe zostały utrwalone na nagraniach z monitoringu, nie należy przebywać na terenie, na którym prowadzony jest monitoring wizyjny.
14. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki