

Zarządzenie Nr 0050.184.2020

Burmistrza Czarnego

z dnia 5 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne
w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-
CoV-2, wywołującego COVID - 19**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1.

W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 , wprowadza się:

- 1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19” stanowiące **załącznik nr 1**;
- 2) „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne”, stanowiące **załącznik nr 2**.

§ 2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Panu Tadeuszowi Kowalskiemu.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Czarne do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

**Procedury postępowania
w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania
rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19
w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miasta i Gminy Czarne wprowadza się następujące zalecenia:
 - 1) stosowanie środków technicznych - tj. środków ochrony zbiorowej, osłony z plexi, odległość pomiędzy biurkami, tak aby zachować odstęp minimum 1,5 metra;
 - 2) propagowanie właściwego mycia i dezynfekcji rąk w toaletach i pomieszczeniach sanitarnych, ograniczenia liczby osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu socjalnym;
 - 3) systematyczne przeprowadzanie dezynfekcji powierzchni środkami dezynfekującymi;
 - 4) możliwość pracy zdalnej.
2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miasta i Gminy Czarne zobowiązuje się pracowników do:
 - 1) wietrzenie pomieszczeń biurowych i oczyszczanie i dezynfekcja powietrza za pomocą sterylizatora;
 - 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. osłon ochronnych na biurka, maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych oraz płynów do dezynfekcji rąk;
 - 3) stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego (kierownicy referatów sprawują nadzór nad pracownikami i kontrolują na bieżąco przestrzeganie wytycznych opisanych w Zarządzeniu);
 - 4) zwiększenie częstotliwości dezynfekowania powierzchni (blatów, klamek, poręczy, wyłączników oświetlenia, drukarek i kopiarek);
 - 5) stosowania wytycznych służb sanitarnych w zakresie zasad higieny (praktyczne informacje dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej);



- 6) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami ;
- 7) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w sali konferencyjnej (parter pokój nr 5);
- 8) jeżeli to możliwe (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych) zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych (w czasie przebywania pracownika w pomieszczeniu), tak aby w czasie wychodzenia nie używać klamek;
- 9) pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości;
- 10) obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku Urzędu;
- 11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych dozowników z płynem dezynfekcyjnym rozmieszczonych w poszczególnych pomieszczeniach;
- 12) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, ` aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją - jeżeli uzna za konieczne - spryskać lub przetrzeć środkiem dezynfekującym);
- 13) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pomieszczeń biurowych w szafce na klucze.

FIBL ZS dw

**Procedury postępowania
w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
wywołującego COVID-19 w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne**

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Miasta i Gminy Czarne istnieje ognisko wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
 - 1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, które używał;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;
 - 3) w porozumieniu z pracownikami kierowanie ich na zaległe urlopy.
4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia, czy pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Czarne będą objęci kwarantanną czy nie, Burmistrz Czarne odrębnym zarządzeniem może zdecydować o:
 - 1) zamknięcie Urzędu dla interesantów;
 - 2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;
 - 3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego;
 - 4) wykonywaniu pracy zdalnej;
 - 5) kontynuowaniu pracy tylko w Urzędzie.
5. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.