

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2021

BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 3 lutego 2021 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w roku 2021**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 19 ust.1, ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1398) oraz Zarządzenia Nr 42/2020 Starosty Człuchowskiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do działalności w Zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2021 roku” - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W ramach koordynacji zadań oraz współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego zobowiązuje się Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne do pełnej realizacji wytycznych, mając na uwadze utrzymanie wysokiego poziomu gotowości do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych na administrowanym terenie.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrochi

ZATWIERDZAM

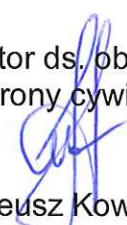
Burmistrz Czarnego



**WYTYCZNE
BURMISTRZA CZARNEGO**

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Czarne w 2021 roku

Inspektor ds. obronnych
i obrony cywilnej


Tadeusz Kowalski

Czarne - luty 2021

1. Zasadniczy cel działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 roku.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Czarne w 2021 roku będzie doskonalenie struktur organizacyjnych w zakresie realizacji zadań i przedsięwzięć wynikających z kompetencji urzędów we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.

2. Sposób realizacji zasadniczego celu działalności w 2021 roku.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizować gminny plan zarządzania kryzysowego zapewniając Burmistrzowi Czarne narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) egzekwowanie prowadzenie aktualizacji planu zarządzania kryzysowego gminy,
- c) wdrożenie w pełnym zakresie otrzymane ze szczebla Starosty zalecenia do gminnego planu zarządzania kryzysowego i inne dokumenty normujące tę problematykę,
- d) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- e) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia gminny plan zarządzania kryzysowego opracowanego zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 7/2020 Starosty Człuchowskiego z dnia 19 lutego 2020 roku,
- f) opracowując plan należy kierować się zasadą, że dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru działalności Burmistrza,
- g) zapewnienie realności i trafności przyjętych procedur przy opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego,
- h) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą,
- i) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących

integralną część planu zarządzania kryzysowego,

- j) przedkładany Staroście do zatwierdzenia plan powinien zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy,
- k) przedstawianie staroście informacji o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie,
- l) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją gromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze,
- ł) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- m) zapewnienie zdolność i gotowość odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych,
- n) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- o) planowanie i koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF),
- p) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.

2.2 W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:

- a) zapewnianie na szczeblu gminy w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w trakcie organizowanych ćwiczeń i treningów, funkcjonowania DWA jako istotnego elementu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania (SWA),
- b) utworzenie struktury organizacyjnej DWA, kierując się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- c) skład osobowy DWA tworzyć w zależności od potrzeb i możliwości, zapewniając stałą gotowość gminy do przyjęcia informacji, jej wstępnej analizy i zaalarmowania

pozostałych osób funkcyjnych ośrodka,

- d) organizowanie cyklicznych szkoleń (treningów) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu gminy z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru gminy,
- e) w procesie organizacji ćwiczeń kierowanie się zasadą „integracji” mając na uwadze przeciwdziałanie, minimalizowanie skutków/zwalczanie różnych zagrożeń,
- f) wykonanie i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Czulchowie sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie,
- g) zapewnienie funkcjonowania, na administrowanym obszarze, systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Uczestniczenie w cyklicznych treningach tego systemu,
- h) wykonanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Czulchowie sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.

2.3 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) stałe aktualizowanie i przesyłanie danych do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy,
- b) aktualizowanie na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert,
- c) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności,
- d) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przekazywanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania,
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy.

2.4 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Czulchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody,
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy w planach zarządzania kryzysowego,

- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy,
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.5 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

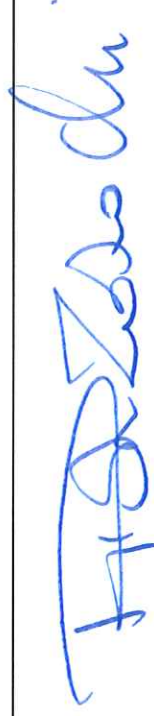
- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy,
- c) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności,
- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,
- e) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.



3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Aktualizować gminy plan zarządzania kryzysowego zapewniając Wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych	do 31 stycznia												
2.	Aktualizować na szczelbu gminy opracowanych modułów zadaniowych	w ciągu roku												
3.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować, organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych	według odrębnego pisma												

według odrębnego pisma



W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania

7.	Dokonać analizy procedur alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu SWO i SWA. Wnioski z przeprowadzonej analizy przedstawić Staroście.							według odrębnego pisma											
8.	Przeprowadzić przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić Staroście.							według odrębnego pisma											
9.	Dokonać analizy potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w gminie. Informację o potrzebach przedstawić Staroście.								według odrębnego pisma										
10.	Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	W ramach ćwiczenia Krajowego System Wykrywania Skażeń i Alarmowania																	
11.	Szkolenia (ćwiczenia i treningi) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin: - POADA i dwa z powiatów częstochowskiego;															do 16			
12.	Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień .	każdy pierwszy czwartek miesiąca, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień																	

Flora Zdzich

13.	Wykonywać i przysłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.	w ciągu 20 dni od daty przeprowadzenia zamierzenia												Układ treści sprawozdania został przesłany w dniu 11 stycznia 2019 (pismo BZK-IX.641.1.2019. AL)
14	Treningi systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	21 9.00-15.00	18 9.00-15.00	18 13.00-19.00	15 9.00-15.00	20 17.00-23.00	17 9.00-15.00	22 9.00-15.00	19 9.00-15.00	16 13.00-19.00	21 11.00-17.00	18 9.00-15.00	16 9.00-15.00	
15.	Wykonać i przesać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału z treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.	w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.												
W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego														
16.	Aktualizować i przesać dane do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gmin.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
17.	Aktualizować bazę użytkowników systemu Blue Alert raz do roku i niezwłocznie po każdej zmianie.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej											
18.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał									
19.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych urzędu dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	według odrębnego pisma									
20.	Ćwiczenie sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym							III dek.	III dek.	III dek.	Wg oddzielnego planu
21.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim									

BURMISTRZ
mgr Piotr Zaborcki