

URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

ZATWIERDZAM

UZGODNIONO

Burmistrz Czarnego

Wojewoda Pomorski

Piotr Zabrocki

Dariusz Drelich

Uzgodniono nr BZK-VIII.431.1.2021.CM z dnia 15 .01.2021 r

Dnia, 25 stycznia 2021 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY CZARNE NA 2021 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Tadeusz Kowalski

inspektor ds. obronnych i OC

1. **Dokumenty odniesienia**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r., Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku.
- 5) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Czarne 2021 rok
- 6) Zarządzenie Burmistrza Czarnego nr 0050.0008.2021 z dnia 25.01.2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2021 rok.

2. **Zasady działalności kontrolnej**

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Miasta i Gminy Czarne jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz Czarnego nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;

- 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w OPS w Czarne i stanowisko ds. Inwestycji i Drogownictwa.
 4. Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej Gminy Czarne nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
 5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Burmistrz Czarne powiadamia Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Burmistrz Czarne zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
 10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Czarne. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarne w 2021r.
 11. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.

12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Czarnego, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
 - 1) Kierownikowi OPS w Czarnem,
 - 2) Osobie zajmującej stanowisko ds. Inwestycji i Drogownictwa.
17. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza Czarnego.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	5
1.	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawdliwość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.	OPS w Czarnem	listopad 2021 r.	Przewodniczący: Sekretarz Gminy Członkowie: a.i.1. Inspektor ds. obronnych i OC Tadeusz Kowalski a.i.2. Podinspektor ds. obsługi sekretariatu i kadr Aleksandra Lis	
2.	Realizacja zadań obronnych w tym: prawidłowość wykonania Kart Realizacji Zadań Obronnych do „Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Czarne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”	Stanowisko ds. Inwestycji i Drogownictwa	Listopad 2021 r.	Przewodniczący: Sekretarz Gminy Członkowie: a.i.1. Inspektor ds. obronnych i OC Tadeusz Kowalski a.i.2. Podinspektor ds. obsługi sekretariatu i kadr Aleksandra Lis	

Wykonał: Tadeusz Kowalski tel. 59 83 32 076, 8, 9 wew. 20

e-mail: tadeuszk@czarne.pl

25.01.2021 r.