

ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2021
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie: ograniczenia dostępu do pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne i zakresu kontaktu interesantów z pracownikami samorządowymi oraz wydania polecenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 110 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.) w zw. z § 21 i § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 447 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 od 22 marca 2021 r. zarządzam ograniczenie dostępu do pomieszczeń Urzędu Miasta Gminy Czarne dla interesantów w ten sposób, że:

- 1) wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej na adres e-mail: ugczarne@czarne.pl, platformy ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), lub urny na korespondencję wystawionej na korytarzu przy wejściu do Urzędu Miasta i Gminy Czarne,
- 2) w sprawach wymagających osobistej obecności należy kontaktować się bezpośrednio z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Czarne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej bądź poprzez platformę ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) celem uzgodnienia czasu i miejsca takiej obecności.

2. Urząd Stanu Cywilnego będzie przyjmować interesantów jedynie w sytuacjach, kiedy kontakt osobisty jest nieodzowny na zasadach określonych w ust.1 pkt 2.

3. Zobowiązania pieniężne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na rachunek bankowy Gminy Czarne.

§ 2. 1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Czarne będą udzielać informacji na temat realizowanych zadań publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim. Lista numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz w BIP.

2. Korespondencja wychodząca z Urzędu Miasta i Gminy Czarne nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

§ 3. Burmistrz Czarne będzie przyjmował skargi i wnioski za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez systemem ePUAP.

§ 4. Polecam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem niezwłocznie wprowadzić wzorem niniejszego zarządzenia, odpowiednie ograniczenia w dostępie do pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem i zakresu kontaktu z interesantami.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki