

ZARZĄDZENIE NR 0050.186.2021
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego, w celu koordynacji i realizacji projektu pn.
Czarneńskie Przedszkole - dzieci w swoim żywiole, realizowanego przez Gminę Czarne. Projekt
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372t.j. z późn. z.) oraz Uchwały nr 0007.52.2021 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy Czarne na 2021 rok oraz Uchwały nr 0007.53.2021 Rady Miejskiej w Czarne z dnia 30 listopada 2021r. w sprawie: zmiany w Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czarne na lata 2021 - 2033 zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół zarządzający, zwany w dalszej części „Zespołem” w celu koordynacji i realizacji projektu pn. Czarneńskie Przedszkole - dzieci w swoim żywiole w składzie:

- 1) Koordynator projektu - Pani Dorota Dębska,
- 2) Specjaliści ds. księgowości i sprawozdawczości finansowej - Pan Marcin Małys, Pani Izabela Koziół, Pani Monika Hoftman.
- 3) Specjaliści ds. księgowości i sprawozdawczości finansowej - Pani Sabina Sobczak i Pani Marzena Wit,
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - Pani Renata Szymańska,
- 5) Specjalista ds. budownictwa - Pan Marek Szoska,
- 6) Dyrektor Przedszkola Gminnego w Czarne - Pani Aneta Antoszko,
- 7) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wyczechach - Pan Maciej Bieńkowski.

§ 2. Zadania Zespołu:

- 1) Do zadań koordynatora projektu należy:
 - a) planowanie i koordynacja działań,
 - b) uczestnictwo w wyborze wykonawców, dostawców, weryfikacja usług, dostaw,
 - c) uczestnictwo w wyborze personelu merytorycznego,
 - d) koordynacja rekrutacji we współpracy z Dyrektorami placówek,
 - e) koordynacja promocji we współpracy z Dyrektorami placówek,
 - f) kontakt z instytucją pośredniczącą,
 - g) monitorowanie projektu,
 - h) nadzór nad zgodnością wydatków z zaplanowanym budżetem,
- 2) Do zadań specjalistów do spraw księgowych i sprawozdawczości finansowej należy:
 - a) obsługa księgowa projektu,
 - b) dokonywanie rozliczeń finansowych,
 - c) opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych.
- 3) Do zadań specjalisty ds. zamówień publicznych należy przygotowanie kompleksowej dokumentacji ws. zamówień publicznych do momentu wyboru kontrahenta.
- 4) Do zadań specjalisty ds. budownictwa należy przygotowanie niezbędnej dokumentacji dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i usługi oraz nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, sporządzanie protokołów odbioru robót budowlanych i usług oraz opis merytoryczny faktur.



5) Do zadań Dyrektorów placówek oświatowych należy koordynowanie i uczestnictwo w pracach w podległej jednostce oświatowej w zakresie zamówień publicznych, przygotowanie dokumentacji i ogłoszenie naboru personelu w zakresie zatrudnienia na podstawie umów pracę i umów cywilnoprawnych, wybór i kierowanie personelu na studia podyplomowe i szkolenia, opis merytoryczny na dokumentacji finansowej Projektu. Nadzór nad realizacją Projektu.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 4. Wykonanie powierza się koordynatorowi projektu.

§ 5. Uchyla się Zarządzenie nr 0050.180.2021 Burmistrza Czarnego z dnia 9 grudnia 2021 roku w sprawie powołania zespołu projektowego, w celu koordynacji i realizacji projektu pn. Czarneńskie Przedszkole - dzieci w swoim żywiole, realizowanego przez Gminę Czarne. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zubroński