

ZARZĄDZENIE NR 0050.194.2021
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej materiałów i druków ścisłego zarachowania
w Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) w Czarnem i Bińczu, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych w Nadziejewie oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2021, poz.217 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie spisu z natury obejmuje następujące obszary działania:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Czarnem;
- 2) Ochotniczą Straż Pożarną (OSP) w Czarnem i Bińczu;
- 3) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nadziejewie.

2. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały, w tym paliwo w jednostce OSP Czarne i Bińcze oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nadziejewie;
- 2) druki ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Czarnem.

3. Osobami materialnie odpowiedzialnymi w OSP Czarne i Bińcze jest:

- 1) OSP Czarne – Pan Roman BALA,
- 2) OSP Bińcze – Pan Jerzy KŁOSKOWSKI,

4. Osobą materialnie odpowiedzialną w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nadziejewie jest Pan Franciszek KARCZYŃSKI.

5. Osobami odpowiedzialnymi za druki ścisłego zarachowania są osoby wg stanowisk pracy:

- Urząd Miasta i Gminy w Czarnem - Monika HOFTMAN, Wioleta MAREK.

§ 2. Termin rozpoczęcia: 31 grudnia 2021r. zakończenia spisu z natury 31 grudnia 2021r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący - Pan Arkadiusz KUBALEWSKI,
- 2) członek - Pan Tadeusz KOWALSKI,
- 3) członek - Pani Agata KUBIK.

Osoby powołane do zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w/g stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

3. Arkusze spisowe należy wydać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Szkolenia i instruktażu komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik Gminy Pani Dorota DĘBSKA.

5. Wyceny dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe Pan Marcin MAŁYS i Pani Monika HOFTMAN.

§ 4. 1. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spis z natury) do dnia 05 stycznia 2022r.

2. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 11 stycznia 2022r., a w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych dostarczenia do opinii Radcy Prawnego, a następnie Skarbnika do dnia 14 stycznia 2022r.

§ 5. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

