

ZARZĄDZENIE NR 0050.0027.2022
BURMISTRZA CZARNEGO

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych
w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2021 rok**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 z późn. zm.), § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli problemowych na 2022 r. zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję zespół przeprowadzający kontrolę w składzie:

1. przewodnicząca zespołu – inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej Tadeusz Kowalski;
2. członek zespołu - zastępca kierownika USC Krzysztof Dobień.

§ 3. Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Burmistrza Czarnego wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

URZĄD MIASTA I GMINY CZARNE

ZATWIERDZAM

Burmistrz Czarnego

Piotr Zabrocki



UZGODNIONO

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drellich

Uzgodniono nr BZK-VIII.431.1.2022.MG z dnia 10 lutego 2022 r.

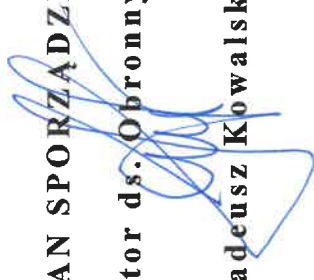
Dnia, 16.02.2022 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA i GMINY CZARNE NA 2022 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ

Inspektor ds. Obronnych i OC

Tadeusz Kowalski



Czarne, rok 2022

1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r., Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2022 roku.
- 5) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Czarne na 2022 rok
- 6) Zarządzenie Burmistrza Czarnego nr 0050.0027.2022 z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych na 2022 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Miasta Gminy Czarne jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz Czarnego nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
 - 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;

T. B. Zeddu

- 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
- 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w CCK w Czarnej i stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych .
4. Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej Gminie Czarna nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycję składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Burmistrza Czarnego powiadamia Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Burmistrz Czarnego zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Czarnego. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Czarna w 2022 r.
11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
12. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.

18 Zozu

13. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
14. Wyniki kontroli ujmują się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
- 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz Dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej i pracownika.
15. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Czarnego, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
- 1) CCK w Czarnem
 - 2) na stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.
16. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza Czarnego.


BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Zakres przedmiotowej kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	UWAGI
1	2	3	4	5	5
1.	Realizacja zadań obronnych w tym: Prawidłowość i aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Stałych Dyżurów.	CCK w Czarnem	kwiecień 2022 r.	1. Przewodniczący: . Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC 2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC	
2.	Sprawdzenie ewidencji i realizacji decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe wykonywane w czasie pokoju, w czasie mobilizacji i w czasie wojny	stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	sierpień 2022 r.	1. Przewodniczący: . Tadeusz Kowalski – inspektor ds. obronnych i OC 2. Członek: Krzysztof Dobień – Z-ca Kierownika USC	

Wykonał: Tadeusz Kowalski
tel. 59 83 32 078 w. 20
email: tadeuszk@czarne.pl
dnia: 29.12.2021.

BURMISTRZ
mgr Piotr Zabrocki